

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.01.2019

г. Норильск

№ 130-1

Об утверждении программы
профилактики нарушений в области
муниципального жилищного контроля

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований,

1. Утвердить программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2019 год в сфере муниципального жилищного контроля (далее – Программа) (прилагается).

2. Должностным лицам Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Норильска, уполномоченным на организацию и осуществление муниципального контроля, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа.

3. Разместить настоящую Программу на официальном сайте муниципального образования город Норильск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Управления жилищно-коммунального хозяйства по производству Шульгину Т.П.

Начальник управления

Е.А. Войник

Тулохонова Н.С.
43-70-40*2516
Полинкин М.В.
43-70-40*2521

Утверждена Распоряжением УЖКХ
Администрации города Норильска
от _____ № _____

ПРОГРАММА

профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями обязательных требований на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Контроль за размещением на официальном сайте Администрации города Норильска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	В течение года	Главный специалист-юрисконсульт Технический отдел
2	Информирование и консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе путем подготовки письменных ответов на поступающие письменные обращения	Постоянно в течение года	Технический отдел
3	Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, о внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	В течение года в случае изменения обязательных требований	Технический отдел
4	Внесение сведений о проводимых проверках и их результатах в Федеральную государственную	По мере необходимости	Технический отдел

	информационную систему «Единый реестр проверок»		
5	Внесение сведений о проводимых проверках и их результатах в Государственную информационную систему «Жилищно-коммунальное хозяйство» (ГИС ЖКХ)	По мере необходимости	Технический отдел
6	Обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" соответствующей информации, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	Один раз в год до 15.03.2020	Технический отдел

Начальник управления

Е.А. Войник

Шульгина Т.П.
Полинкин М.В.
43-70-40*2521